

云南省人才工作领导小组办公室文件

云党人才办〔2018〕4号

关于开展云南省“千人计划”和“万人计划” 2018年推荐申报评审工作的通知

各州市党委组织部，省委和省级国家机关各部委办厅局、各人民团体、各大专院校、省属各企事业单位及中央驻滇单位组织（干部、人事）处：

根据中共云南省委办公厅省政府办公厅关于印发《云南省“千人计划”实施办法》《云南省“万人计划”实施办法》的通知（云厅字〔2018〕11号），为做好2018年云南省“千人计划”和“万人计划”申报推荐评审工作，现就有关事项通知如下：

一、总体要求

深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的

十九大精神，牢固树立人才引领发展战略思想，进一步加大对人才强省战略实施力度。云南省“千人计划”和“万人计划”推荐申报评审工作由省人才工作领导小组办公室牵头，各专项省级牵头部门具体组织实施。

云南省“千人计划”和“万人计划”推荐申报评审工作坚持“需求导向”，围绕云南发展战略要求，围绕民族团结进步示范区、生态文明建设排头兵、面向南亚东南亚辐射中心战略定位，围绕产业发展、重点产业和基础设施建设的需要。突出“服务大局”，聚焦云南跨越式发展和打赢脱贫攻坚战，统筹人才培养、引进，促进人才规模、质量、结构、效率与全省经济社会发展相适应、相协调。聚焦“高精尖缺”，按照“高端引领、示范带动、优化结构、宁缺毋滥”，着力提高引才、育才、用才精准性和针对性。注重“绩效约束”，完善跟踪培养、后续支持，考核监管、奖惩激励，带徒传技、智力服务等机制，加强绩效约束，着力促进人才作用发挥、效能提升。强化“统筹协调”，统一申报时间、联动评审环节、严格审核把关、规范待遇兑现，在省人才工作领导小组办公室统筹领导下，着力推动工作协调性、一致性。

二、申报项目及基本要求

（一）申报项目

1. 云南省“千人计划”：高层次人才、高端外国专家、人文社会科学人才、产业人才、青年人才、高层次创新创业团队 6

个专项。

2. 云南省“万人计划”：科技领军人才、云岭学者、产业技术领军人才、首席技师、教学名师、名医、文化名家、青年拔尖人才 8 个专项和人才培养激励。

3. 柔性引才：柔性引进的人才（团队），符合条件的，可对应云南省“千人计划”高层次人才、人文社会科学人才、产业人才、青年人才 4 个专项条件，由省人力资源和社会保障厅按年度汇总后，按照程序申报相应项目经费支持。

（二）申报方式。云南省“千人计划”和“万人计划”推荐申报采取网络申报方式开展，请申报人根据各专项实施细则，登录“云岭先锋网”（<http://wldj.yn.gov.cn>）“云南省智慧人才云平台”进行申报。

（三）申报要求

1. 所有项目申报人年龄、工作年限计算，截止时间为 2018 年 6 月 30 日。

2. 申报人只能在云南省“千人计划”6 个专项和云南省“万人计划”除培养激励措施外的 8 个专项中择一申报，禁止重复申报，重复申报的取消本年度所有项目申报资格。

3. 符合条件的人才可同步申报“人才培养激励”。

4. 根据《云南省高层次人才创新创业园建设支持方案》（云党人才〔2018〕3 号），经审批入驻“高创园”用人主体所属人

才直接向省人才工作领导小组办公室申报云南省“千人计划”和“万人计划”相应专项。

三、时间安排

(一) 申报。申报时间为 6 月 30 日至 7 月 30 日。逾期申报不予受理。

(二) 评审。所有项目评审时间 9 月 15 日前完成，具体评审时间由各专项省级牵头部门自行安排。

(三) 审定。各专项省级牵头部门完成评审后，由党委（党组）研究提出人选名单，于 9 月 30 日前送省人才工作领导小组办公室汇总，统一呈报省人才工作领导小组审定。

四、各专项省级牵头部门联系方式

(一) 云南省“千人计划”

1. 高层次人才专项

责任部门：省科学技术厅人事处

联系人：胡云

联系电话：0871—63136731

地址：昆明市北京路 542 号省科技大楼 807 室

邮编：650051

电子邮箱：1926420100@qq.com

2. 高端外国专家专项

责任部门：省外国专家局引智项目管理与成果推广处

联系人：张明

联系电话：0871—63635301

地址：昆明市如安街 56 号省军转培训中心老楼 513 室

邮编：650031

电子邮箱：1935397142@qq.com

3. 人文社会科学人才专项

责任部门：省委宣传部干部处

联系人：瞿家荣

联系电话：0871—63992096

地址：昆明市广福路 8 号 1-467 室

邮编：650228

电子邮箱：ynxcb456@163.com

4. 产业人才专项

责任部门：省工业和信息化委员会人事处

联系人：葛静 李大威

联系电话：0871—63515186、63515811

地址：昆明市永安路 37 号 1512 室

邮编：650011

电子邮箱：yngyrcb@126.com

5. 青年人才专项

责任部门：省人力资源和社会保障厅人力资源市场处

联系人：杜瀚彬

联系电话：0871—63635257

地址：昆明市五华区五华山光复楼 104 室

邮编：650021

电子邮箱：188078642@qq.com

6. 高层次创新创业团队专项

责任部门：省科学技术厅人事处

联系人：胡云

联系电话：0871—63136731

地址：昆明市北京路 542 号省科技大楼 807 室

邮编：650051

电子邮箱：1926420100@qq.com

7. 柔性引才项目支持

责任部门：云南省人力资源和社会保障厅云南省人才服务中心

联系人：张援

联系电话：0871—63644245

地址：昆明市人民中路 170 号

邮编：650032

电子邮箱：1809306428@qq.com

（二）云南省“万人计划”

1. 科技领军人才专项

责任部门：省科学技术厅人事处

联系人：王可心

联系电话：0871—63136731

地址：昆明市北京路 542 号省科技大楼 807 室

邮编：650051

电子邮箱：ynskjt@163.com

2. 云岭学者专项

责任部门：省委组织部人才工作处

联系人：陈治

联系电话：0871—63991619、63991716

地址：昆明市广福路 8 号 1—545 室

邮编：650228

电子邮箱：ynrcgzc@163.com

3. 产业技术领军人才专项

责任部门：省发展和改革委员会人事处

联系人：高杰

联系电话：0871—63113517

地址：昆明市东风东路 84 号 1001 室

邮编：650041

电子邮箱：fgwrs1001@163.com

4. 首席技师专项

责任部门：省人力资源和社会保障厅职业能力建设处

联系人：朱远昆

联系电话：0871—67195736

地址：昆明市国贸路 309 号政通大厦 1231 室

邮编：650200

电子邮箱：1226091440@qq.com

5. 名医专项

责任部门：省卫生计生委人事处

联系人：李永先

联系电话：0871—67195229

地址：昆明市国贸路 309 号政通大厦 711 室

邮编：650200

电子邮箱：ynswjwzgb@163.com

6. 教学名师专项

责任部门：省教育厅人事处

联系人：王勇

联系电话：0871—65102861

地址：昆明市学府路 2 号 820 室

邮编：650223

电子邮箱：jytrsc007@126.com

7. 文化名家专项

责任部门：省委宣传部干部处

联系人：瞿家荣

联系电话：0871—63992096

地址：昆明市广福路8号1—467室

邮编：650228

电子邮箱：ynxcb456@163.com

8. 青年拔尖人才专项

责任部门：省人力资源和社会保障厅专业技术人员管理处

联系人：李辉

联系电话：0871—63635212

地址：昆明市五华区五华山光复楼106室

邮编：650021

电子邮箱：ynrstzjc@qq.com

9. 人才培养激励

责任部门：省委组织部人才工作处

联系人：赵娴

联系电话：0871—63991793

地址：昆明市广福路8号1—549室

邮编：650228

电子邮箱：ynrcgzc@163.com

（三）技术支持

责任部门：云南这里信息技术有限公司

联系人：孙龙 13466067468，成昆 13529360212

联系电话：0871—65018408

五、有关要求

（一）加强组织领导。2018年云南省“千人计划”和“万人计划”推荐申报采取网络申报方式。面对申报方式手段的变化，省人才工作领导小组办公室要加强工作业务指导；各专项省级牵头部门要熟练运用申报系统，认真做好申报指导、接受申报、评审组织、人选确定、呈报审批等相关工作；各用人单位要向人才做好宣传动员；平台技术开发公司要做好技术保障，确保推荐申报工作平稳有序推进。

（二）主动协调服务。通过推荐申报评审，由省人才工作领导小组确认的人才，作为兑现2018年度“高层次人才特殊生活补贴”、工作生活补贴等经费补助的唯一名单。各州市、各行业主管部门党组（党委）充分宣传发动，让符合条件人才都参与到申报工作中来，要认真做好推荐人选审核把关、推荐上报工作；各用人单位要切实发挥主体作用，增强推荐申报的服务意识、把关意识，加强人选学术、成果、品德等方面考察，做好风险评估，保证人选质量。

（三）营造良好氛围。省人才工作领导小组办公室将通过各种途径，宣传宣讲云南省“千人计划”和“万人计划”，强化政

策解读，做好舆论引导，广泛动员，充分发动，上下联动，做到“应报尽报”。各专项省级牵头部门同步做好行业领域内的政策宣讲，并坚持公开、公平、公正原则统筹做好推荐申报评审工作。

由于云南省“千人计划”和“万人计划”配套文件印发时间较晚，2018年推荐申报时间推迟。2019年起，云南省“千人计划”和“万人计划”各专项申报时间统一按4月1日至6月30日办理，具体要求另行通知。

未尽事宜，由各专项省级主管部门负责解释。各专项省级主管部门也可在本通知基础上，单行印发具体细化要求。

- 附件：1. 云南省智慧人才云平台人才项目申报人使用指南
2. 云南省智慧人才云平台人才项目审批人使用指南

云南省人才工作领导小组办公室

2018年6月28日



附件 1

云南省智慧人才云平台人才项目 申 报 指 南

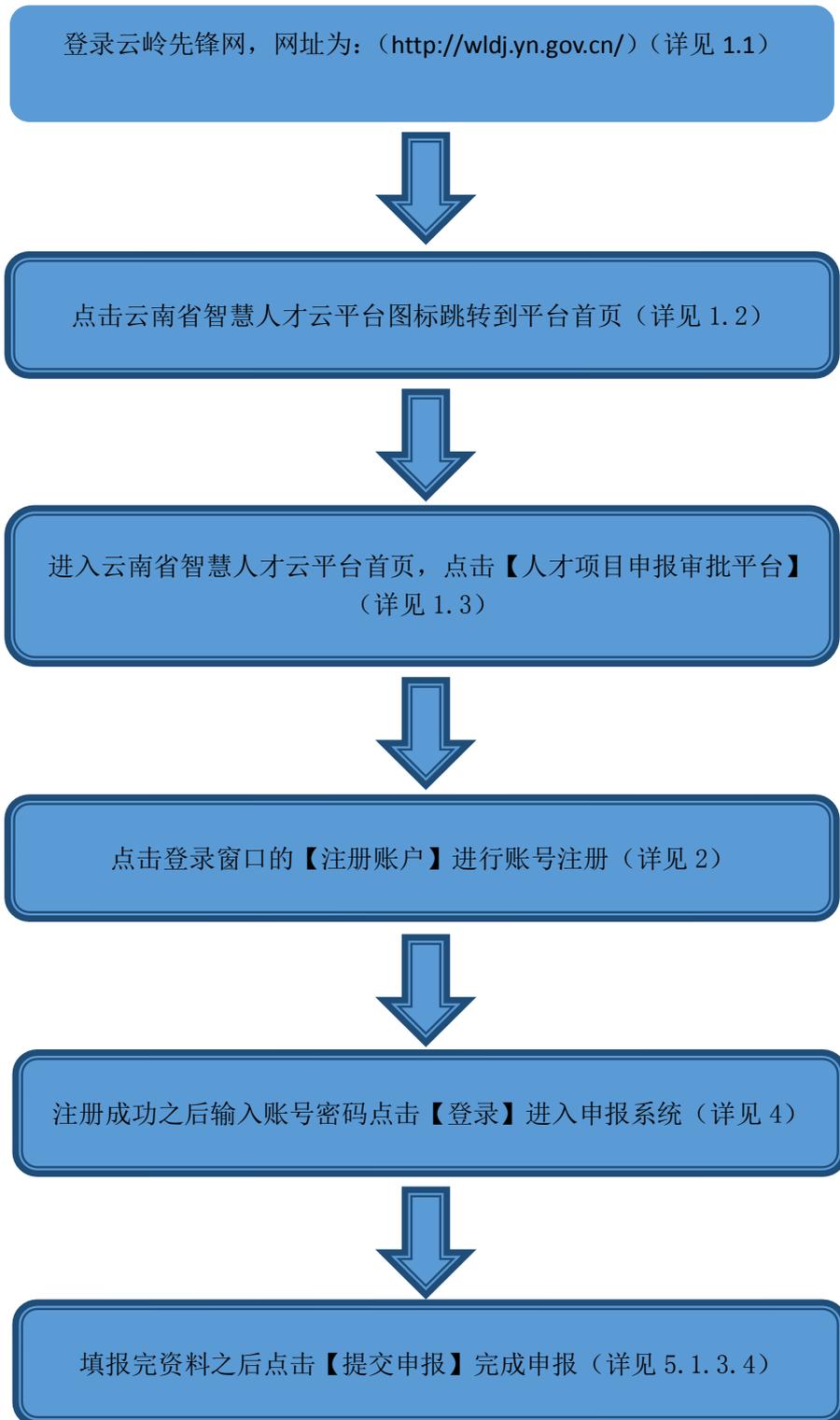
技术支持：云南这里信息技术有限公司

技术支持电话：0871-65018408、13466067468（孙经理）、13529360212（成经理）

目 录

申报人操作流程简图.....	15
1.进入系统.....	16
1.1 云岭先锋网入口.....	16
1.2 点击云南省智慧人才云平台图标跳转到平台首页	16
1.3 进入平台首页	17
2.注册	17
3.注册账号流程提示.....	19
3.1 选择工作单位操作.....	21
4.登录	22
5.项目申报流程	223
5.1 申报主页	223
5.1.1 专项信息填报弹窗	224
5.1.2 申报评审培养流程.....	234
5.1.3 申报书填报.....	235
5.1.4 申报状态查看	30

申报人操作流程简图



1.进入系统

1.1 云岭先锋网入口



百度搜索：云岭先网锋（网址：<http://wldj.yn.gov.cn/>）

1.2 点击云南省智慧人才云平台图标跳转到平台首页



1.3 进入平台首页



2.注册

1.进入云南省智慧人才云平台首页，点击【人才项目申报审批平台】弹出弹窗，点击【注册账户】跳转到注册页面；或者直接点击右上角【注册】按钮即可跳转注册页面。



2. 按提示填写完第一页表单后点击下一步；（具体信息填报操作提示见 5.注册账号流程提示）

云南省智慧人才云平台-注册

登录 | 注册

1.填写注册信息 2.上传身份证扫描件 3.注册成功

用户名：
zy

姓名：
张云

拟申报项目：
云转学者

所在工作单位：
云南大学

所在工作部门：
化学

有效证件号：
530127196802050352

密码：

确认密码：

邮箱：
563214255@qq.com

手机号：
13029360213

验证码：
532585 重新发送(50)

下一步

3. 第二页点击上传清晰的有效证件照片或扫描件,上传完成后选择下一步；

云南省智慧人才云平台-注册

登录 | 注册

1.填写注册信息 2.上传身份证扫描件 3.注册成功

请上传本人二代身份证正反面照片

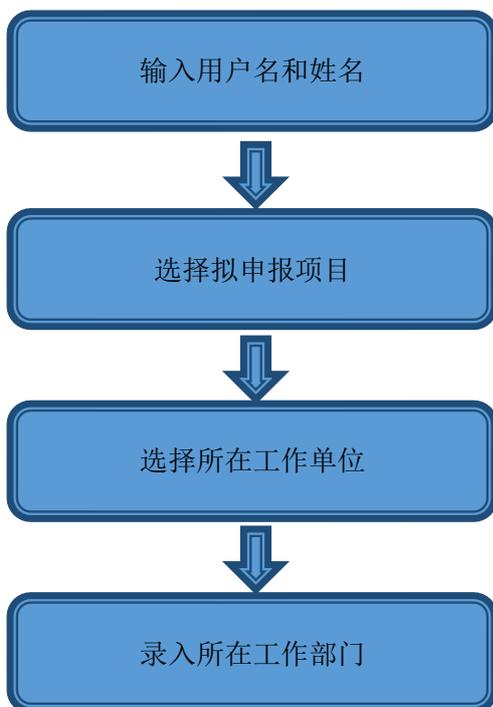
中华人民共和国居民身份证

上一步 下一步

4. 提示注册成功后，倒计时 3s 自动跳转到申报审批平台登录页面

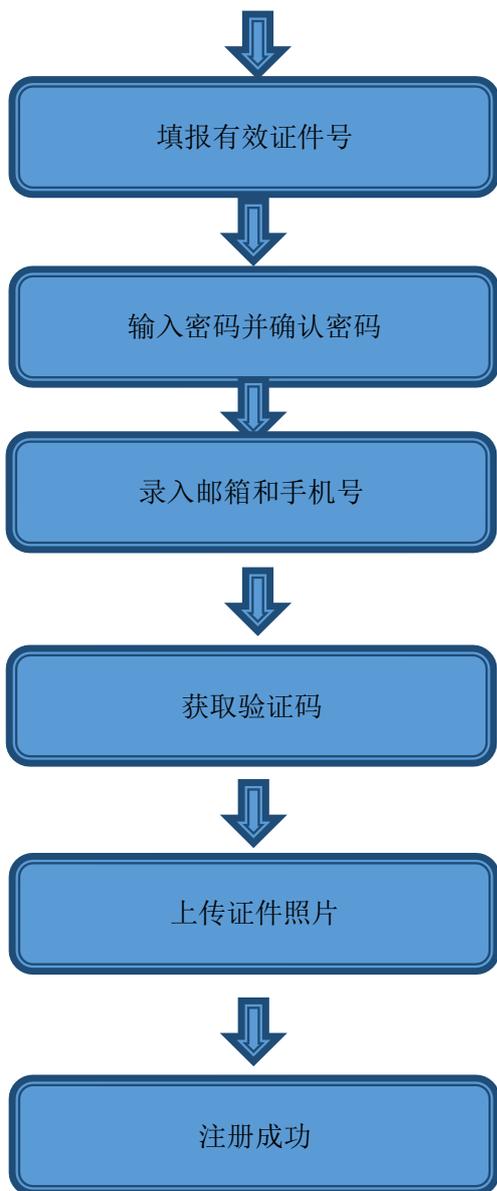


3.注册账号流程提示



点击【拟申报项目】输入框，选择 申报计划和专项

选择工作单位操作如下



如身份证号/签证号

验证码将在一分钟之内（通常情况下 10s）即可发送至手机

自动返回平台界面

3.1 选择工作单位操作

1. 若单位性质选择-隶属不明或非公经济或社会组织
从上往下选择单位所属州市、县区，并输入现工作单位全称，点击【确定】，单位选择完成。

选择所在单位 Q ×

单位性质 (必选): 隶属不明或非公经济或社会组织 隶属于省级、州市级、县区级部门或公有、国有企事业单位、群团、中央驻滇单位

云南省 ▼

州市 ▼

昆明市 ▼

五华区 ▼

请选择现工作单位所属地区，并输入现工作单位全称。

2. 若单位性质选择-隶属于省级、州市级、县区级部门或公有、国有企事业单位、群团、中央驻滇单位

按照提示进行选择，若工作单位隶属省级部门，选择省级部门之后点击【确定】即可

隶属州市请选择到州市，隶属县区请选择到县区，并输入单位全称。

若为高等院校，选择相应的院校即可，若列表内无申报高校，请选择其他并且录入高校名称。

若为其他单位，在列表内选择具体的单位名，若列表内没有该单位，选择最下面

其他并录入单位全称。

选择所在单位 输入现单位所在省份或州市... Q

单位性质 (必选): 隶属不明或非经济或社会组织 隶属于省级、州市级、县区级部门或公有、国有企事业单位、群团、中央驻滇单位

云南省

政府部门

省民政府

--- 选择单位所在行政区划 ---

请输入单位全程或规范简称。

1. 工作单位隶属于省级部门或公有、国有企事业单位、群团、中央驻滇单位的请选择省级部门，并输入现工作单位全称。
2. 工作单位隶属于州市、县区级部门的请先选择省级主管部门，再选择所属地区（隶属州市请选择到州市，隶属县区请选择到县区），并输入工作单位全称。

省级部门-操作演示 州、市级部门-操作演示 取消 确定

工作单位隶属于省级部门，直接单击确定

工作单位隶属于州市请选择到州市，隶属县区请选择到县区，并输入工作单位全称。

4. 登录

点击【人才项目申报审批平台】后弹出登录窗口，输入正确的用户名和密码之后点击【登录】

云南省智慧人才云平台

项目申报审批平台

用户名: 使用用户名/手机号/邮箱/身份证号码登录

密码: 请输入密码

忘记密码 (首次申报, 请注册账号) 注册账号

登录

人才信息综合管理平台

平台管理系统

查看申报说明

技术支持: 云南达里信息技术有限公司 在线咨询 建议使用以下浏览器进行操作: 谷歌浏览器 360浏览器

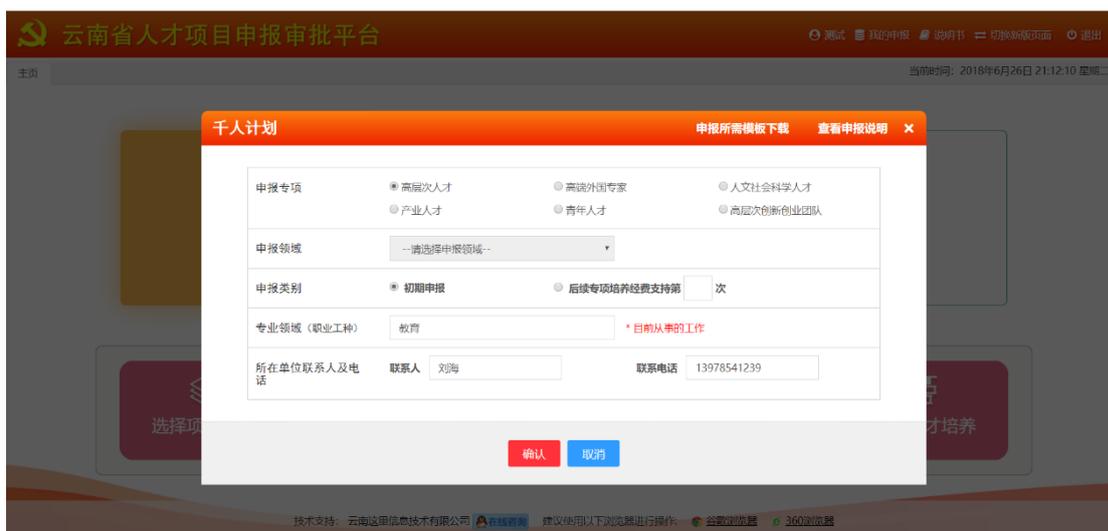
5.项目申报流程

5.1 申报主页



进入申报主页之后，选择您要申报的计划项目：
首先选择将要申报的人才计划对应的【千人计划】、【千人计划-柔性引才项目】、【万人计划】大项，然后点击【选择项目申报】，进入专项信息填报弹窗。

5.1.1 专项信息填报弹窗



该页面的所有内容申报人都需要进行填写。

5.1.2 申报评审培养流程

填报完专项信息点击【确定】之后，进入申报评审培养流程页面



在页面中点击流程图第一步开始进行具体申报内容的填写。

页面上半部分为申报填写说明。下半部分为专项申报审批流程简图。点击流程第一步【填报申请项目】，进入专项申报书填报阶段。

5.1.3 申报书填报

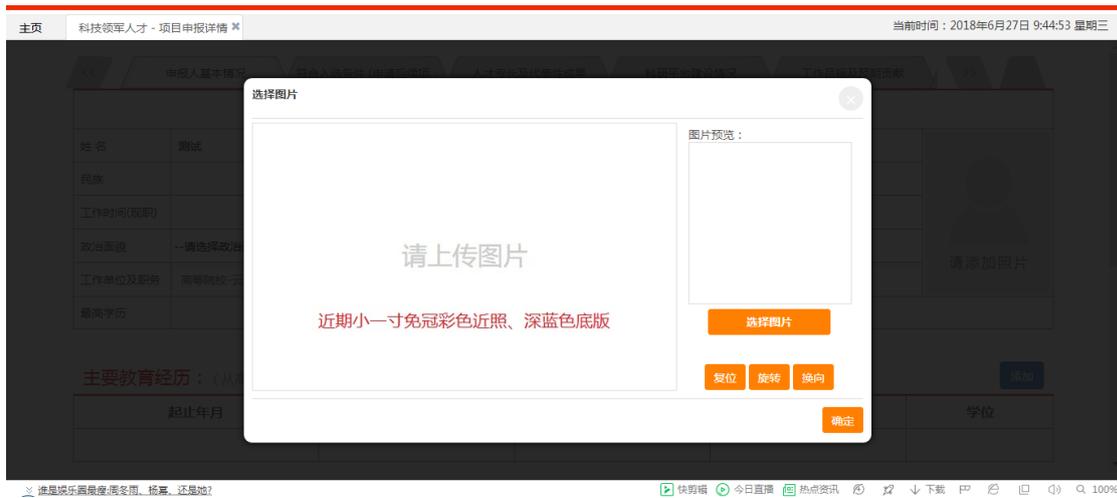
5.1.3.1 基本信息页填写

申报人基本情况					
姓名	测试	性别	男	出生年月	1886.05
民族		籍贯		国籍	
工作时间(现职)		职称	如有多个职称，用‘、’号隔开	行政级别	
政治面貌	--请选择政治面貌--	加入时间			
工作单位及职务	高等院校-云南大学				
最高学历		最高学位		毕业院校及专业	

主要教育经历：（从高中毕业后开始填写）

起止年月	学校	所学专业	学历	学位

该页面所有信息都要进行填写



如图所示，点击照片图案后，进入图片上传页面。（单一图片支持：JPG 和 PNG 格式）

教育、工作经历等信息点击“添加”按钮弹出以下页面，在该页面里面进行添加。





上传的文件格式支持 jpg、png 和 PDF 三种格式文件。单个文件大小需小于 20M。同时上传了的文件，可以进行删除。



如上图所示，教育信息填写后，再未提交之前，可以进行删除或修改，点击该信息或后面的“操作”按钮，进行删除或修改。

5.1.3.2 符合入选条件填写

基本信息填写完毕后，申报人需要填写符合入选条件页面，如下图：



页面中，打钩的信息都必须进行填报上传。点击信息后面的“上传证明材料”，进行信息上传，完成该页面的填写

5.1.3.3 其他信息页面填写

其他几个信息页面“人才专长及代表成果”、“科研平台建设情况”等页面填写的内容只需要按照页面提示进行操作即可。

科技领军人才 - 项目申报详情

当前时间：2018年6月27日 10:12:51 星期三

符合入选条件(申请后填写...) 人才专长及代表性成果 科研平台建设情况 工作目标及预期贡献 拟开展项目情况

人才专长及代表性成果

1.个人专长	计算机
2.获得人才称号	高级讲师

3.主持(参与)过国家和省部及重大科学技术项目情况(不超过10项) 添加

起止时间	项目性质和来源	经费总额(万)	参与人数	申报人的贡献
2018.05.28-2018.06.18	11	1	1	1

对以上项目的自我综合评价(200字以内)

人才专长及代表性成果 科研平台建设情况 工作目标及预期贡献 拟开展项目情况 申报人承诺

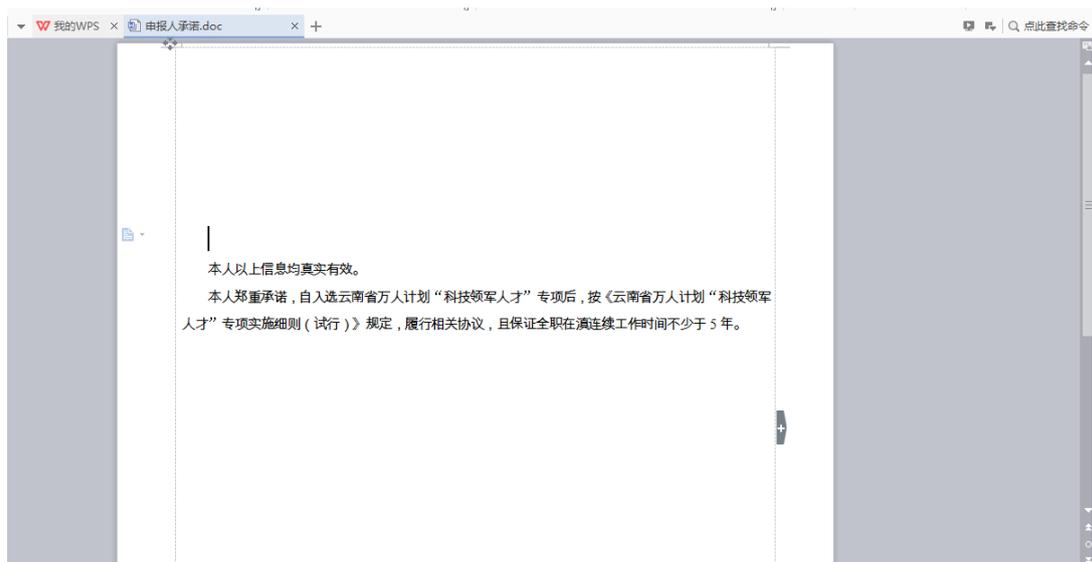
科研平台建设情况(1000字以内)

科研平台建设情况(1000字以内)

5.1.3.4 申报人承诺



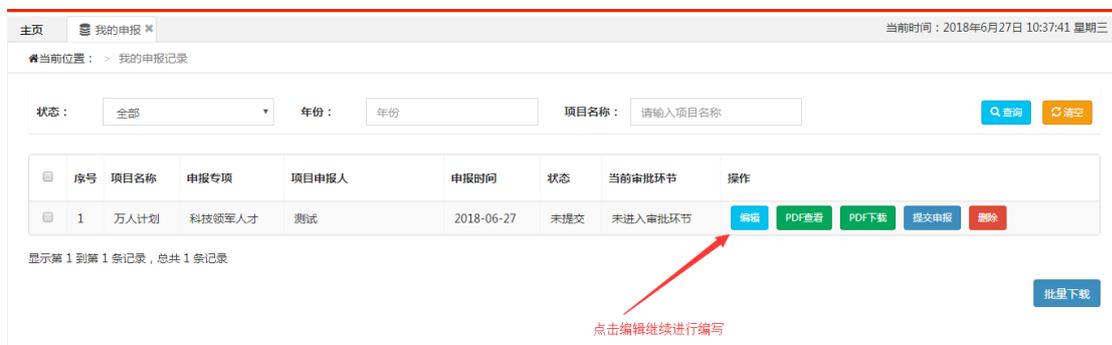
如图所示，“申报人承诺”页面中可以点击“模板下载”，下载所需要的模板，下载后打开进行填写，并扫描上传。



把下载的“申报人承诺”打印，签字，盖章等候，再上传，就可以完成“申报人承诺”操作。



填写过程中，如果有其他事情无法完成填写，点击页面下方的“保存”按钮，则保存所填写内容，可以方便的下次进行系统继续进行填写。



如图，点击“编辑”可以继续编写修改。



点击【提交申报】之后会出现提交成功弹窗，同时进行提示：已提交，请耐心等待审批人审批，审批结果将以短信方式发至你的手机，请注意查收。

5.1.4 申报状态查看

【我的申报】

记录申报人申报的专项，点击【我的申报】可查看申报专项的时间、状态、当前审批环节等信息。



其中涉及的按钮有：

【查看】 点击可查看填报专项的内容

【PDF 查看】 点击可预览该专项的 PDF 文档

【PDF 下载】 点击可下载改专项的 PDF 文档

【批量下载】 点击可下载该申报人几年之内申报专项的所有 PDF 文档。

附件 2

云南省智慧人才云平台人才项目

审

批

指

南

技术支持：云南这里信息技术有限公司

技术支持电话：0871-65018408、13466067468（孙经理）、13529360212（成经理）

目 录

1.进入系统.....	325
1.1 云岭先锋网入口.....	325
1.2 点击云南省智慧人才云平台专题图跳转到平台首页	325
1.3 进入平台首页	326
2.登录	336
3.项目审批流程	336
3.1 审批主页	336
3.1.1 我的权限	347
3.1.2 我的待办	347
3.1.3 我的经办	369

1.进入系统

1.1 云岭先锋网入口

百度搜索：云岭先锋网（网址：<http://wldj.yn.gov.cn/>）



1.2 点击云南省智慧人才云平台专题图跳转到平台首页

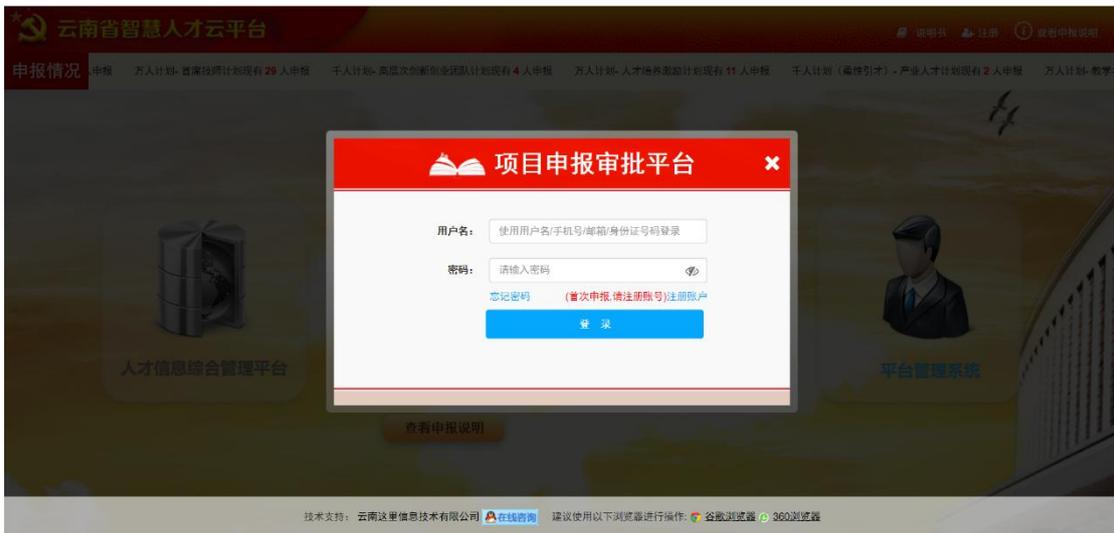


1.3 进入平台首页



2. 登录

点击【人才项目申报审批平台】后弹出登录窗口，输入正确的用户名和密码之后点击【登录】



3. 项目审批流程

3.1 审批主页



进入申报主页之后，可查看【千人计划】、【千人计划-柔性引才项目】、【万人计划】大项中，每一项的申报数据

3.1.1 我的权限

我的权限分为：【我所负责审批专项】和【我所负责审批环节】

我所负责审批专项 我所负责审批环节

我所负责审批专项：
千人计划：高层次人才、高端外国专家、人文社会科学人才、产业人才、青年人才、高层次创新创业团队
千人计划（柔性引才）：高层次人才、人文社会科学人才、产业人才、青年人才、高层次创新创业团队
万人计划：科技领军人才、云岭学者、产业技术领军人才、首席技师、教学名师、名医、文化名家、青年拔尖人才、人才培养激励

3.1.2 我的待办

点击主页顶部【我的待办】按钮，进入审批流程
可查看该审批人审批的专项的时间、上一审批环节、当前审批环节等信息。

序号	申报人	项目名称	申报专项	申报时间	上一环节	当前环节	操作
1	彭煜	千人计划	产业人才	2018-06-01 16:14:34	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载
2	张生	万人计划	文化名家	2018-05-31 16:59:00	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载
3	青年	千人计划	青年人才	2018-05-30 18:38:17	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载
4	张德雄	千人计划	高端外国专家	2018-04-27 23:22:43	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载
5	李睿洁	千人计划	高层次人才	2018-04-25 14:48:59	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载
6	潘晨	千人计划	高层次创新创业团队	2018-04-25 14:34:32	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载
7	杨志	千人计划	高层次人才	2018-04-25 11:27:57	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载
8	李洪涛	千人计划	高层次创新创业团队	2018-04-25 11:27:25	省级主管部门审核意见-同意	省人才工作领导小组审定意见-进行中	查看 同意 不同意 PDF查看 PDF下载

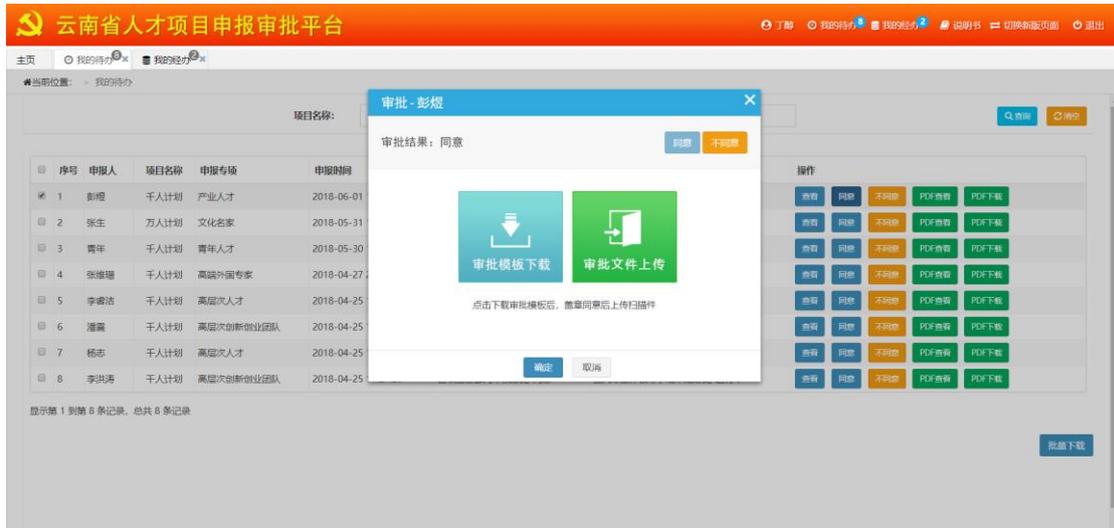
显示第 1 到第 8 条记录，总共 8 条记录

批量下载

其中涉及的按钮有：

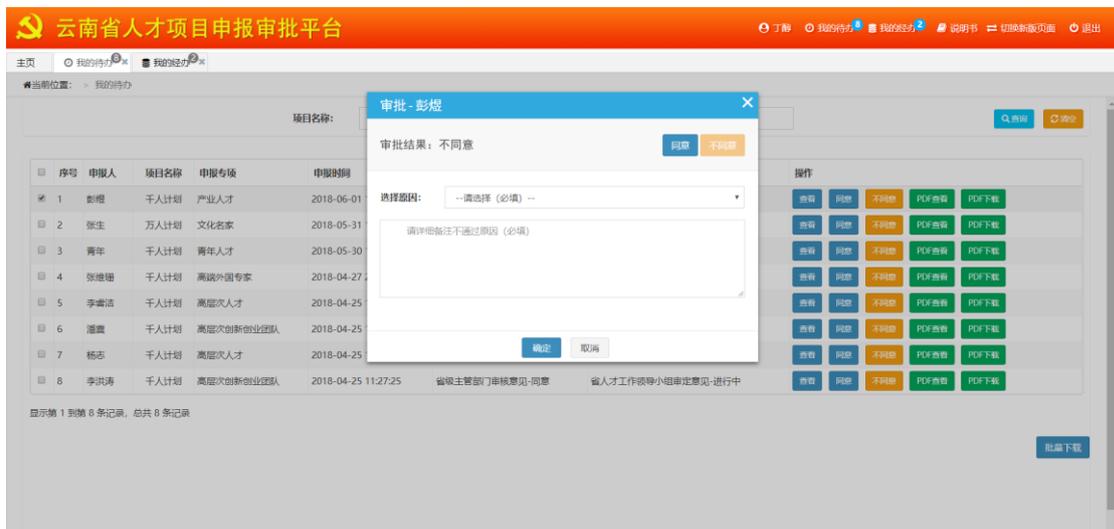
【查看】 点击可查看填报专项的内容

【同意】 点击同意跳出审批同意弹窗



点击【同意】跳出弹窗，首先需要点击【审批模板下载】按钮下载对应的审批模板，打印同意盖章后点击【审批文件上传】按钮上传扫描件后点击【确定】即可完成审批。

【不同意】 点击不同意跳出审批同意弹窗



其中涉及的按钮有：

点击【不同意】跳出弹窗，首先选择不同意原因（条件不符或资料不符），然后填写不同意原因后点击【确定】即可审批。

【PDF 查看】点击可预览该专项的 PDF 文档

【PDF 下载】点击可下载改专项的 PDF 文档

【批量下载】点击可下载该审批人审批的所有专项 PDF 文档。

3.1.3 我的经办

记录审批人已经审批的专项，点击【我的经办】可查看该审批人审批的专项的时间、上一审批环节、当前审批环节、审核状态等信息。



其中涉及的按钮有：

【PDF 查看】点击可预览该专项的 PDF 文档

【PDF 下载】点击可下载改专项的 PDF 文档

【批量下载】点击可下载该审批人审批的所有专项 PDF 文档。